UNION

Bilancio di Sostenibilità

2025





Sommario

Lettera agli stakeholder 2

La nostra organizzazione 3

Governance 3

Certificazioni e politiche aziendali 4

Performance 5

Strategia 6

Informazioni ambientali 10

Informazioni sul sociale 10

Informazioni sulla governance 14

Lettera agli stakeholder

Cari Stakeholder,
anche quest'anno, per la quarta volta consecutiva, siamo lieti di condividere il Bilancio di Sostenibilità 2025 con cui rinnoviamo il nostro impegno nel rendicontare in modo trasparente e coerente le attività svolte e i risultati ottenuti, rispondendo alla crescente attenzione verso le questioni ambientali, sociali, economiche e di governance.
Il Bilancio di Sostenibilità 2025 della società "Union Facility S.r.l." si affianca al Bilancio finanziario 2025, come strumento di comunicazione delle nostre iniziative e strategie sui temi ESG.
Conosciamo l'importanza di condividere le iniziative ESG che abbiamo intrapreso e i nostri obiettivi futuri in questa direzione rafforzando il nostro operato sui tre pilastri fondamentali: **Ambiente, Social e Governance**.

Alla luce dei cambiamenti climatici e sociali, la scelta di redigere il Bilancio di Sostenibilità è coerente con le grandi questioni internazionali affrontate anche dalle Nazioni Unite all'interno degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG) da raggiungere entro il 2030. Tali obiettivi costituiscono punti di riferimento per tutte le organizzazioni a vario livello interessate ad affrontare con fermezza le sfide ambientali e socioeconomiche del nostro pianeta.
Il bilancio che segue è stato redatto, su base volontaria, secondo i principi elaborati dall'EFRAG come previsto dalla direttiva Europea 2022/2464 (Corporate Sustainability Reporting Directive, CSRD) e adottati dalla Commissione Europea.

L'ambito del bilancio di sostenibilità di seguito riportato, coincide con il bilancio d'esercizio e riporta la rendicontazione dei dati inerenti ai temi ambientali, sociali e di *governance* riguardanti gli ultimi dodici mesi coincidenti con la chiusura del Bilancio d'esercizio 2025.
Le informazioni riportate riguardano anche gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti collegati all'impresa attraverso i suoi rapporti commerciali diretti e indiretti nella catena del valore a monte e a valle e, pertanto, i dati indicati tengono conto delle informazioni derivanti dalla propria catena del valore.

La nostra organizzazione

La società, fondata nel 2010, opera direttamente nel mercato attraverso la propria organizzazione, composta da risorse e mezzi propri, con sedi operative in Campania,
Lazio, Lombardia e Piemonte.



Governance

Il ruolo degli organi di Amministrazione, Direzione e Controllo.
La società ha scelto come modello di governance la forma tradizionale composta da:

1. Socio Unico Alessandro Mongillo
2. Amministratore unico
3. Revisore legale dei conti.

La *governance* della società è in capo all'Amministratore unico, investito di pieni poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, a cui spetta la rappresentanza della società:

- **Alessandro Mongillo**, Amministratore unico.

All'Amministratore Unico si affianca il Revisore Legale.

Certificazioni e politiche aziendali

L'impegno della Union Facility S.r.l. verso un "agire responsabile di impresa", incontra il suo coronamento nelle molteplici certificazioni ottenute nel corso degli anni, a testimonianza di come la visione aziendale sia concretamente tradotta nel quotidiano in azioni e procedure, volte a ridurre al minimo i rischi potenziali per l'organizzazione, per le persone e per l'ambiente. Propedeutiche all'ottenimento delle certificazioni, sono inoltre le politiche aziendali, attraverso cui la Società ha individuato, definito e implementato le best practice da adottare in ogni ambito della vita aziendale, dalla sicurezza sui luoghi di lavoro alla Diversity & Inclusion, dall'anticorruzione agli acquisti sostenibili lungo la catena di fornitura.



Performance economica

Secondo i dati pubblicati dall'Istat, nel 2025 la crescita dell'economia mondiale è rimasta stabile rispetto all'anno precedente, sebbene con andamenti differenziati tra aree e paesi. È inoltre proseguito il processo di disinflazione, che ha consentito a molte banche centrali (come la Banca Centrale Europea - BCE e la Federal Reserve Bank of New York) di allentare gradualmente le politiche monetarie, seppure con differenti dinamiche, generando così uno stimolo positivo alla crescita economica tramite una riduzione del costo del debito per famiglie e imprese.
Il 2025 si caratterizza, inoltre, per un notevole aumento dell'incertezza determinata dal processo di frammentazione dei mercati globali. A fronte dell'introduzione dei nuovi dazi commerciali imposti dagli Stati Uniti, le economie emergenti dell'Asia, trainate dall'India e dalla Cina, hanno continuato a crescere, mentre l'Europa ha mostrato una ripresa più moderata.
Nel 2025, l'attività economica ha mostrato andamenti differenziati nei principali paesi. L'area euro ha sperimentato una crescita economica contenuta, chiudendo l'anno con un aumento del Pil dell'1,4 per cento con performance molto eterogenee a livello nazionale. La crescita annua del Pil nel 2025 è stata moderata in Italia e in Germania, mentre la Francia e la Spagna hanno mostrato un dinamismo maggiore. Le previsioni del FMI per l'area euro per il 2026 confermano una dinamica stabile per l'Italia e la Francia, in accelerazione per la Germania e in rallentamento, per la Spagna.
È importante notare che quando la logistica rallenta (ad esempio a causa della chiusura dello Stretto di Hormuz dovuta alle tensioni geopolitiche in Medio Oriente) o la disponibilità di componenti essenziali diminuisce, si verificano inevitabilmente spinte inflazionistiche e ritardi nella produzione che frenano la crescita economica.
Nonostante ciò la Società ha tuttavia saputo mantenere gli obiettivi di sostenibilità prefissati.



Determinazione del Valore Aggiunto	2025 (€)	2024 (€)	Variazione 2024-2025
Ricavi	3.127.087	3.368.510	(7,17%)
Altri ricavi	143.283	112.675	27,16%
Valore economico generato	**3.270.370**	**3.481.185**	**(6,06%)**
Costi			
Consumi di m. p. dell'esercizio	30.113	58.605	(48,62%)
Costi per servizi	270.631	480.859	(43,72%)
Costi per godimento di beni di terzi	113.945	115.333	(1,20%)
Oneri diversi di gestione	13.002	15.305	(15,05%)
Ammortamenti e svalutazioni	29.724	40.764	(27,08%)
Costi per il personale	2.788.292	2.659.625	4,84%
Saldo proventi/oneri finanziari	(10.515)	(19.578)	(46,29%)
Totale Costi	**3.256.222**	**3.390.069**	**(3,95%)**
Imposte di competenza dell'esercizio	30.337	49.267	(38,42%)
Utile dell'esercizio	**(16.189)**	**41.849**	**(138,68%)**

Strategia

SDGs di riferimento:



Posizione di mercato, strategia e obiettivi di sostenibilità

Union Facility S.r.l. opera nel settore dei servizi ausiliari alla sicurezza, offrendo soluzioni integrate di portierato, reception, accoglienza, controllo accessi e sorveglianza antincendio. La società si distingue per un modello organizzativo orientato alla qualità, all'affidabilità e alla professionalità, avvalendosi di personale qualificato, accuratamente selezionato e costantemente formato. Le attività sono svolte sotto il coordinamento dei Funzionari operativi, con il supporto di strumenti e procedure finalizzati a garantire elevati standard di efficienza e sicurezza. La società è inoltre in possesso di regolare licenza prefettizia di classe C, con operatività sull'intero territorio nazionale.
Le principali attività svolte comprendono:

SERVIZI DI RECEPTION E CONTROLLO ACCESSI

Gestione dell'accoglienza e dei flussi di visitatori presso strutture pubbliche e private, attraverso la verifica delle autorizzazioni, la registrazione degli ingressi e delle uscite, il rilascio dei pass identificativi e il monitoraggio degli accessi, garantendo ordine, riservatezza e sicurezza.

SERVIZI DI GESTIONE DEL CENTRALINO TELEFONICO

Gestione professionale delle comunicazioni telefoniche, nel rispetto delle procedure concordate con il committente. Il personale assicura un'efficace gestione delle chiamate, un'adeguata assistenza agli interlocutori e una corretta comunicazione, anche in situazioni di particolare complessità.

SERVIZI DI CONTROLLO E STEWARDING

Attività di controllo e accoglienza presso luoghi aperti al pubblico, eventi e manifestazioni sportive, finalizzate alla gestione ordinata degli accessi, alla verifica dei titoli di ingresso e alla prevenzione di situazioni di rischio. I servizi sono svolti da personale qualificato, nel rispetto della normativa vigente e delle specifiche competenze attribuite agli operatori.

SERVIZI DI GESTIONE E SMISTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA

Ricezione, registrazione, classificazione e distribuzione della corrispondenza e dei piccoli pacchi, attraverso procedure organizzate che assicurano tracciabilità, puntualità e tutela della riservatezza delle informazioni.

SERVIZI DI ACCOGLIENZA CON HOSTESS

Servizi di accoglienza e assistenza in occasione di convegni, congressi, manifestazioni ed eventi aziendali. Il personale, opportunamente formato, garantisce una gestione efficiente dei flussi di partecipanti e un supporto organizzativo qualificato, anche in contesti caratterizzati da elevata affluenza.

SERVIZI DI SORVEGLIANZA ANTINCENDIO

Attività di prevenzione e sorveglianza antincendio, svolte da personale specializzato e adeguatamente formato, attraverso presidi dedicati, controlli periodici e monitoraggio delle condizioni di sicurezza. Il servizio, ove previsto attivo 24 ore su 24, comprende l'individuazione tempestiva delle anomalie, il primo intervento in caso di emergenza e il supporto alle procedure di evacuazione, in coordinamento con i soccorsi pubblici.

La strategia della società “Union Facility S.r.l.” è fortemente orientata a una crescita in maniera sostenibile: impegno che si realizza ogni giorno in sinergia con gli obiettivi di *business*, puntando alla

creazione di valore condiviso per tutti gli *stakeholders.* Sulla base degli SDGs, la società "Union Facility S.r.l." ha fissato 12 target, impegnandosi a raggiungerli attraverso specifiche azioni.
Nelle tabelle che seguono, sono riportate le correlazioni tra i target definiti da "Union Facility S.r.l., i principi ESRS correlati e gli SDGs sui quali la Società è in grado di incidere positivamente :

AMBIENTE		
DESCRIZIONE	PRINCIPI ESRS CORRELATI	SDGS CORRELATI
GESTIONE DELL'ENERGIA	E1	
GESTIONE DELLA CATENA DI APPROVVIGIONAMENTO	E1	
IMPATTI FISICI DEL CAMBIAMENTO CLIMATICO	E1	

SOCIALE		
Descrizione	**Principi ESRS correlati**	**SDGs correlati**
PRATICHE DI LAVORO	S1-S2	
SALUTE E SICUREZZA DEI DIPENDENTI	S1-S2	
COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI, DIVERSITÀ E INCLUSIONE	S1-S2	
DIRITTI UMANI E RELAZIONI COMUNITARIE	S1-S3	

GOVERNO		
Descrizione	**Principi ESRS correlati**	**SDGs correlati**
ETICA DEL BUSINESS	G1	
COMPORTAMENTO COMPETITIVO	G1	
GESTIONE DELL'AMBIENTE LEGALE E NORMATIVO	G1	
GESTIONE DEL RISCHIO DI INCIDENTI CRITICI	G1	
GESTIONE DEL RISCHIO SISTEMICO	G1	

Obblighi di informativa nell'ESRS coperti dalle dichiarazioni di sostenibilità

A seguito dell'esito della valutazione di materialità e delle attività riportate nel capitolo precedente, la società andrà a rendicontare la propria sostenibilità utilizzando i seguenti principi e le seguenti sezioni:

ESRS
E1
S1
S2
S3
G1

Informazioni ambientali

ESRS E1 - Lotta al cambiamento climatico

SDGs di riferimento:



Sostenibilità ambientale significa sviluppare programmi e progetti inerenti le proprie attività in un'ottica di economia circolare, in modo da ridurne gli effetti sull'ambiente, con l'obiettivo di mantenere in equilibro ecosistema terrestre e attività lavorativa.
Alcune delle principali azioni di tutela ambientale che l'azienda ha messo in campo sono:

- utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale: euro 6, ibridi o elettrici;
- incremento dell'invio dei rifiuti al recupero e al riciclo;
- promozione della riduzione dei consumi;
- incremento dell'utilizzo di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili.

Informazioni sul sociale

ESRS S1 – Risorse umane

SDGs di riferimento:



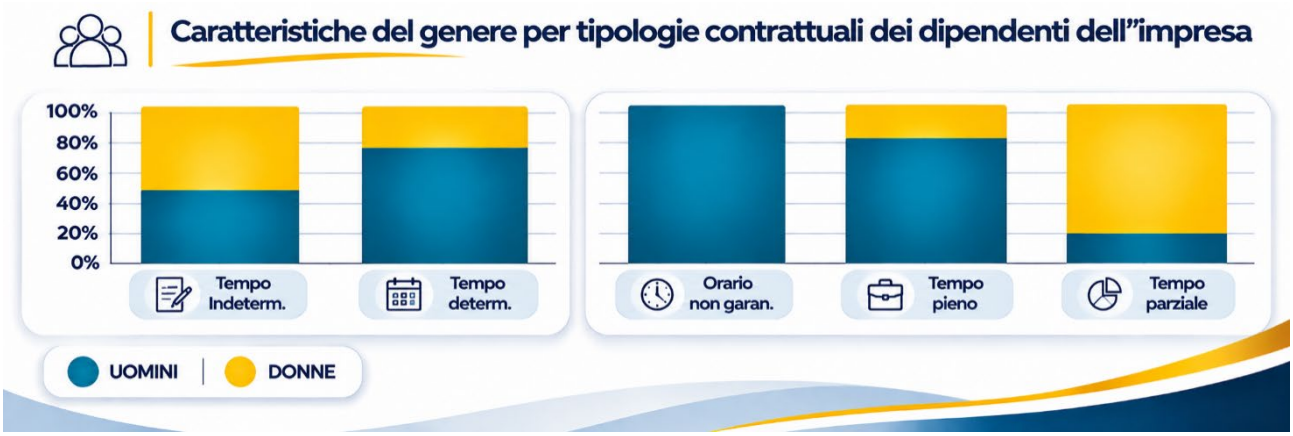
Politiche relative alla propria forza lavoro

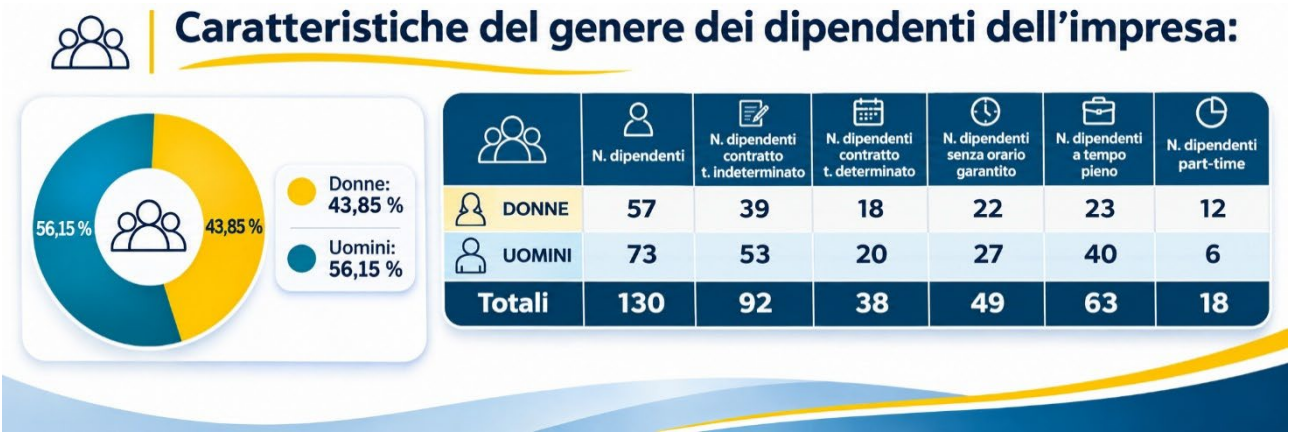
Nel seguente capitolo si esaminano le azioni poste in essere della società, nell'esercizio concluso il 31 dicembre 2025, riguardo il ***"tema sociale"***, vale a dire le modalità di gestione della forza lavoro all'interno della struttura aziendale.

Per forza lavoro interna si intendono tutti i lavoratori, sia dipendenti sia autonomi, con cui la società intrattiene rapporti lavorativi; pertanto, nel seguente capitolo, non saranno considerati i lavoratori privi di una collaborazione contrattuale direttamente con l'impresa.
La Union Facility S.r.l. seleziona e assume persone con diversi background e abilità, perseguendo la parità di genere in fase di selezione e assunzione attraverso l'individuazione di una rosa di candidati tendenzialmente paritetica uomo-donna (in funzione anche della tipologia di servizi svolti e delle esigenze manifestatesi in corso di organizzazione del servizio e nel rispetto delle richieste del Cliente). Allo stesso tempo, la Società dà grande importanza alla meritocrazia, ossia: esperienze, capacità e competenze guidano nella scelta dei migliori candidati. Il processo di selezione è rafforzato grazie all'adozione di una metodologia standardizzata per garantire pari opportunità in ogni sua fase.
La Union Facility S.r.l. implementa e mantiene percorsi di carriera e crescita interna garantendo che tutte le decisioni relative alla formazione e a percorsi di sviluppo vengano considerate indipendentemente dall'età, sesso, provenienza geografica, religione e orientamento sessuale.
La politica di remunerazione contribuisce alla realizzazione della missione, dei valori e delle strategie aziendali, attraverso la promozione di azioni e comportamenti rispondenti alla cultura della Società, nel rispetto dei principi di pluralità, pari opportunità, valorizzazione delle conoscenze e della professionalità delle persone, equità e non discriminazione. La Union Facility S.r.l. si impegna ad adottare delle politiche retributive che prevedano anche benefit, premi o programmi di welfare.
Per la gestione del personale, la società Union Facility S.r.l., adotta specifiche *policy* per l'identificazione, la valutazione e la gestione dei potenziali impatti della forza lavoro sulle attività aziendali.
Entrando nel merito della questione, l'impresa è attivamente impegnata nel rispetto dei diritti umani universalmente riconosciuti, in cui sono compresi anche i principi del Global Compact dell'ONU o le Linee guida dell'OCSE.

Caratteristiche dei dipendenti dell'impresa

Di seguito, la società presenta i dati chiave dei propri lavoratori anche in funzione delle informazioni utili nei prossimi paragrafi.
I dati dell'impiego societario, sono riassunti nelle seguenti tabelle:





	N. dipendenti	N. dipendenti contratto t. indeterminato	N. dipendenti contratto t. determinato	N. dipendenti senza orario garantito	N. dipendenti a tempo pieno	N. dipendenti part-time
DONNE	57	39	18	22	23	12
UOMINI	73	53	20	27	40	6
Totali	130	92	38	49	63	18

- Contratto a tempo indeterminato: è il contratto con cui il lavoratore si impegna, a fronte del pagamento di una retribuzione, a prestare la propria attività lavorativa a favore del datore di lavoro, a tempo indeterminato, cioè senza vincolo di durata.

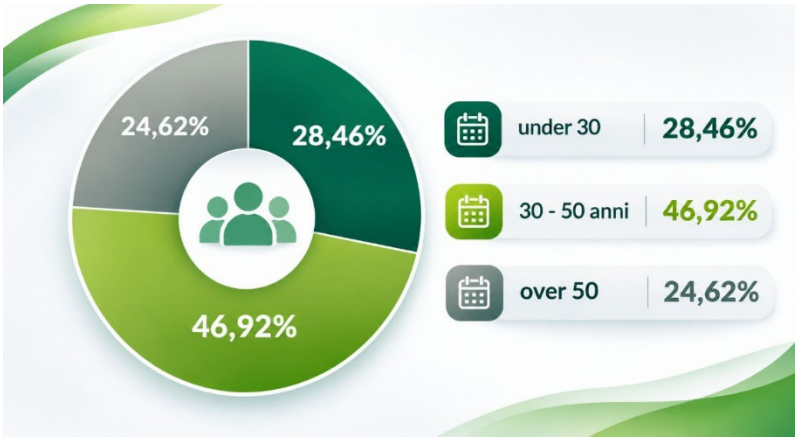
- Contratto a tempo determinato: è un contratto di lavoro subordinato nel quale è prevista una durata predeterminata, mediante l'apposizione di un termine.

Indicatori di diversità

Per quanto riguarda la propria forza lavoro, la società rileva che le lavoratrici sono n. 57 pari al 43,85% del totale della forza lavoro impiegata; mentre i lavoratori sono n.73, pari al 56,15% del totale della forza lavoro disponibile.
Per concludere, la società rileva che:

- il 28,46% dei lavoratori è under 30;
- il 46,92% dei lavoratori ha un'età compresa tra 30 e 50 anni;
- il 24,62% dei lavoratori è over 50.





Persone con disabilità

All'interno della propria forza lavoro, la società ha attualmente un totale di lavoratori che presentano disabilità pari al 3,08%; in particolare, n.2 sono donne una donna e n. sono uomini.

Formazione e sviluppo delle competenze

Gli investimenti sul capitale umano sono un *asset* su cui "Union Facility S.r.l." ha sempre puntato, in particolare attraverso la formazione sviluppata con l'obiettivo di incrementare le competenze specifiche di ciascuno.
Nel corso dell'ultimo esercizio, la società ha fornito formazione al proprio personale, esclusa la formazione obbligatoria per legge, e valutato le performance a:
Lavoratori dipendenti:

- Ha partecipato alla formazione il 32,31% dei lavoratori dipendenti e il 100% ha avuto la valutazione delle proprie performance, equivalente a n.42 revisioni concordate dalla direzione.
- Il numero medio di formazione pro capite è stato:
  1) di n.41 per l'area aziendale Portiere di cui n.519 ore per le donne e n. 414 ore per gli uomini;
  2) di n.1 per l'area aziendale Impiegata di cui n.8 ore per le donne.

Indicatori di salute e sicurezza

Union Facility S.r.l., consapevole di come il lavoro sicuro rappresenti uno dei diritti umani fondamentali, è costantemente impegnata nel promuovere e consolidare una cultura della salute e della sicurezza del personale coinvolto in ogni attività.
La società, secondo il D.lgs. 81/2008 e ss.mm., attua un sistema di gestione per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per i propri lavoratori.
In concreto, l'impegno si fonda sui seguenti principi fondamentali:

- rispetto della normativa vigente;
- fornitura di attrezzature e strumenti idonei allo svolgimento delle attività lavorative, in grado di garantire le migliori e più sicure condizioni;

• valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza, ivi compresa l'adozione di un approccio sistematico per eliminarli alla fonte o, quando ciò non è possibile, minimizzarli garantendo contestualmente la massima protezione di tutti i lavoratori (interni ed esterni);
• adozione di comportamenti sicuri e responsabili a tutti i livelli organizzativi;
• programmi di informazione, formazione e addestramento;
• selezione dei fornitori di beni e servizi anche secondo criteri di salute e sicurezza;
• implementazione di sistemi di gestione della salute e sicurezza.

Informazioni sulla governance

ESRS G1: Conduzione del business

SDGs di riferimento:



Cultura della condotta aziendale

Union Facility S.r.l. svolge la propria attività nel rispetto della legge, adottando comportamenti conformi a criteri di trasparenza, onestà, correttezza commerciale, integrità etica e respingendo ogni forma di corruzione e pratica illegale.
Tutti i rapporti con la clientela, sono impostati in modo da garantire professionalità, affidabilità e competenza, in un quadro di correttezza, lealtà, trasparenza e indipendenza.
Inoltre, "Union Facility S.r.l.", è attenta ad assumere comportamenti etici nei confronti dei propri competitor, tutelando la concorrenza leale e la qualità della consulenza offerta ai clienti.
Solide procedure e misure di controllo interno, garantiscono la massima trasparenza, affidabilità e rispetto delle normative vigenti: un approccio, questo, naturale conseguenza della volontà di essere un'azienda che pone la correttezza al centro del proprio modo di fare impresa
Ancora, la "Union Facility S.r.l." rivolge particolare attenzione alla selezione dei fornitori e *business partner*, alla gestione dei rapporti con essi e alle relative clausole contrattuali di protezione, al fine di prevenire il rischio di corruzione e di frodi nell'ambito dei rapporti con la catena di fornitura (fornitori e subappaltatori).

Roma, 12/10/2026

UNION FACILITY SRL
L'Amministratore Unico
Alessandro Mongillo

Dott. Bernardo De Sanctis
Dottore Commercialista – Revisore legale
Via Giovanni Battista De Rossi n. 12
00161 – Roma

RELAZIONE DEL REVISORE INDIPENDENTE SUL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ 2025

All'Amministratore unico della società "Union Facility S.r.l.".

Sono stato incaricato di eseguire un esame limitato ("*limited assurance engagement*") del Bilancio di Sostenibilità della società "Union Facility S.r.l." (di seguito "la Società") relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2025.

Responsabilità degli Amministratori per il Bilancio di Sostenibilità

L'amministratore della Società è responsabile per la redazione del Bilancio di Sostenibilità in conformità ai principi, elaborati dall'EFRAG, European sustainability reporting standards (ESRS).

L'amministratore è altresì responsabile per quella parte del controllo interno, ritenuta necessaria al fine di consentire la redazione di un Bilancio di Sostenibilità che non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

L'amministratore, inoltre, è responsabile per la definizione degli obiettivi in relazione alla performance di sostenibilità, nonché per l'identificazione degli *stakeholder* e degli aspetti significativi da rendicontare.

Indipendenza del revisore

Sono indipendente in conformità ai principi in materia di etica e di indipendenza dell'international *Code of Ethics for Professional Accountants* emesso *dall'International Ethics Standards Board for Accountants*, basato su principi fondamentali di integrità, obiettività, competenza e diligenza professionale, riservatezza e comportamento professionale.

Responsabilità del revisore

È mia la responsabilità di esprimere, sulla base delle procedure svolte, una conclusione riguardo la conformità del Bilancio di Sostenibilità rispetto a quanto richiesto dai principi, elaborati dall'EFRAG, European sustainability reporting standards (ESRS). Il mio lavoro è stato svolto secondo i criteri indicati nell'"International Standard on Assurance Engagements ISAE 3000 (Revised) - Assurance Engagements Other than Audits or Reviews of Historical Financial Information" (di seguito anche "ISAE 3000 Revised"), emanato dall'International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB) per gli incarichi di limited assurance. Tale principio, richiede

la pianificazione e lo svolgimento di procedure, al fine di acquisire un livello di sicurezza limitato che il Bilancio di Sostenibilità non contenga errori significativi.

Le procedure svolte sul Bilancio di Sostenibilità, si sono basate sul mio giudizio professionale e hanno compreso colloqui, analisi di documenti, ricalcoli e altre procedure volte all'acquisizione di evidenze ritenute utili.

In particolare, ho svolto le seguenti procedure:

1) analisi del processo di definizione dei temi rilevanti rendicontati nel Bilancio di Sostenibilità, con riferimento alle modalità di analisi e comprensione del contesto di riferimento, identificazione, valutazione e prioritizzazione degli impatti effettivi e potenziali e alla validazione interna delle risultanze del processo;

2) comparazione tra i dati e le informazioni di carattere economico-finanziario nel Bilancio di Sostenibilità e i dati e le informazioni incluse nel bilancio d'esercizio della Società;

3) comprensione dei processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione delle informazioni qualitative e quantitative significative incluse nel Bilancio di Sostenibilità.

Inoltre, per le informazioni significative, tenuto conto delle attività e delle caratteristiche della Società:

a) con riferimento alle informazioni qualitative contenute nel Bilancio di Sostenibilità, ho eseguito interviste e acquisito documentazione di supporto per verificarne la coerenza con le evidenze disponibili;

b) con riferimento alle informazioni quantitative, ho svolto sia procedure analitiche sia limitate verifiche, per accertare su base campionaria la corretta aggregazione dei dati.

CONCLUSIONI:

Sulla base del lavoro svolto, non sono pervenuti alla mia attenzione elementi in grado di farmi ritenere che il Bilancio di Sostenibilità della società "Union Facility S.r.l." relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2025, non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità a quanto richiesto dai principi, elaborati dall'EFRAG, European sustainability reporting standards (ESRS).

Roma, 19 ottobre 2026

dott. Bernardo De Sanctis

Bernardo de Sanctis